

De Verkeersonderneming



Beschrijvend document De Verkeersonderneming Raamovereenkomst Inhuur Deskundigheid

1 december~~2 november~~ 2020

Versie 1.10

Gebouw De Maas | Boompjes 200 | 3011 XD Rotterdam



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst.....	4
1. Inleiding.....	7
1.1. Doelstellingen van De Verkeersonderneming	7
1.2. Gezocht: een pool deskundige en flexibel inzetbare bedrijven in de mobiliteit	7
1.3. Gunningcriterium	8
1.4. Contactpersonen	8
2. Omschrijving van de aanbestedende dienst.....	9
2.1. De Verkeersonderneming.....	9
2.2. Aankoopcentrale.....	9
2.3. Samenwerking in de zuidelijke Randstad	10
2.4. Mogelijkheid van contractovername van de Raamovereenkomst	10
3. Onderwerp van de Raamovereenkomst.....	12
3.1. Doel.....	12
3.2. Scope van de gevraagde dienstverlening	12
3.3. Afbakening ten opzichte van het Dynamisch Aankoopstelsel en de Raamovereenkomst Slim Reizen apps	12
3.4. Inhoud van de percelen.....	13
3.4.1 Mobiliteit en gedrag	13
3.4.2 Data gedreven werken	14
3.4.3 Campagnes en communicatie.....	15
3.4.4 Contractmanagement en bedrijfsvoering	15
3.5. Opdrachtwaarde.....	16
3.6. Uitvragen voor Nadere Overeenkomsten	16
3.7. Duur Overeenkomst en Voorwaarden	17
3.8. Varianten.....	17
3.9. Wijziging omvang.....	17
4. Aanbestedingsprocedure	18
4.1. Openbare aanbesteding.....	18
4.2. Planning.....	18
4.3. Samenwerkingsverband	19
4.4. Concernverhoudingen.....	20
5. Procedurevoorschriften en eisen aan de Inschrijving.....	21
5.1. Inlichtingen.....	21



5.2.	Wijze van indienen van de Inschrijving	21
5.3.	Sluitingsdatum Inschrijvingen.....	22
5.4.	Opening van Inschrijvingen	22
5.5.	Indeling Inschrijving	22
6.	Overige voorschriften en eisen.....	25
6.1.	Ondertekening.....	25
6.2.	Gestanddoeningstermijn	25
6.3.	Communicatie.....	25
6.4.	Beëindiging aanbesteding	25
6.5.	Aanspraak op kostenvergoeding	25
6.6.	Nadere toelichting	26
6.7.	Volledigheid en juistheid Inschrijving	26
6.8.	Vertrouwelijkheid	26
6.9.	Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren.....	26
6.10.	Inschrijving onder voorwaarden en / of onder voorbehoud verboden	27
6.11.	Auteursrecht.....	27
6.12.	Wijzigingen in de situatie van de Inschrijver	27
6.13.	Intrekken	28
6.14.	Ontbinding Overeenkomst	28
6.15.	Toepasselijk recht en geschillen	28
7.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	29
7.1.	Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)	29
7.2.	Uitsluitingsgronden.....	29
7.3.	Geschiktheidseisen	30
8.	Beoordelingsprocedure.....	31
8.1.	Algemeen	31
8.2.	Beoordelingsproces	31
8.3.	Individuele beoordeling voldoen aan de Eisen en subgunningscriteria	31
8.4.	Bespreking beoordeling en totaalscore	32
8.5.	Algemene inkoopvoorwaarden.....	32
8.6.	Subgunningscriteria	32
8.7.	Uit te nodigen Inschrijvers	34
8.8.	Gunningsbeslissing.....	34
Bijlagen.....		35

Begrippenlijst

In aanvulling op de definities zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012 zijn de onderstaande definities van toepassing in dit Beschrijvend document.

Aanbestedende dienst

De Stichting Verkeersonderneming te Rotterdam, ook genoemd De Verkeersonderneming. De Verkeersonderneming treedt tevens op als aankoopcentrale voor andere aanbestedende diensten.

Aanbestedingsdocumenten

Alle door de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding gepubliceerde of aan Inschrijvers ter beschikking gestelde documenten.

Aangepaste AW 2012 / Aangepaste Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 inclusief geïmplementeerde richtlijn 2014/24/EU, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.

Beschrijvend document

Het onderhavige document waarin de opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheids- en gunningscriteria zijn beschreven en toegelicht.

Bijlage

Aanhangsel bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Bijlagen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie

Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde diensten te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijke Inschrijving in.

Combinatielid

De rechtspersoon of natuurlijk persoon, die deel uitmaakt van een Combinatie.

Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken, kan de Aanbestedende dienst de bewijsstukken opvragen bij de winnende Inschrijver(s) in de verificatiefase.

Eisen

Voorschriften en eisen ten aanzien van de gevraagde dienst(en).

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver om de opdracht uit te voeren wordt getoetst. Een Inschrijving die niet voldoet aan een Geschiktheidseis is ongeldig.

GP / Gids Proportionaliteit

Het richtsnoer zoals gepubliceerd in Staatscourant 2013, 3075 waarin invulling wordt gegeven aan het proportionaliteitsbeginsel als bedoeld in de artikelen 1.10, derde lid, 1.13 derde lid en 1.16 derde lid van de AW 2012.

Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium voor het gunnen van de Raamovereenkomst: ruim voldoende kwaliteit. De Raamovereenkomst wordt gegund aan elke Inschrijver op wie geen Uitsluitingsgrond van toepassing is, die voldoet aan de Geschiktheidseisen en die een Inschrijving heeft ingediend die is beoordeeld als: van ruim voldoende kwaliteit.

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium voor Nadere Overeenkomsten op grond van de Raamovereenkomst: de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding (BPKV). Dit betekent dat de Aanbestedende dienst zowel prijs als kwaliteit beoordeelt. Het gunningscriterium wordt uitgewerkt in kwaliteitscriteria en een prijs. De kwaliteitscriteria kunnen uitgewerkt zijn in subgunningscriteria.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend

Inschrijving

De door Inschrijver voor deze aanbesteding ingediende inschrijving.

Minicompetitie

Een vorm van een nadere uitvraag (zie paragraaf 3.6) op grond van de Raamovereenkomst onder Raamcontractanten voor het sluiten van een Nadere Overeenkomst, waarbij in competities tussen de betrokken Raamcontractanten op grond van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) de opdracht zal worden gegund.

Nadere Overeenkomst

Afzonderlijke schriftelijke overeenkomst (opdracht), waarin de dienstverlening/levering als bedoeld in de Raamovereenkomst nader wordt bepaald.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, en / of eventuele verduidelijkingen van het Beschrijvend document, de Verplichte invulformulieren of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van deze aanbesteding.

Opdrachtgever

De Stichting Verkeersonderneming.

Opdrachtnemer

Elke Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Raamovereenkomst afsluit.

**Perceel**

Afzonderlijk deel van de gevraagde dienstverlening waar de Raamovereenkomst voor wordt gesloten. De percelen zijn beschreven in paragraaf 3.4.

Raamovereenkomst

Schriftelijke overeenkomst die met de succesvolle Inschrijvers in deze aanbesteding wordt gesloten, waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de onderhavige aanbesteding en waaronder door middel van de Nadere Overeenkomst(en) de afzonderlijke opdracht(en) wordt/worden uitgevoerd. De raamovereenkomst wordt per perceel gesloten.

Raamcontractant

Een onderneming waarmee Opdrachtgever de Raamovereenkomst Inhuur Deskundigheid heeft gesloten.

Subgunningscriteria

Nadere uitwerking van het gunningscriterium tijdens een Minicompetitie voor het sluiten van een Nadere Overeenkomst. De criteria die bepalen welke Inschrijving de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de AW 2012, en tevens genoemd in de UEA onder deel III.

Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van Stichting Verkeersonderneming zijn van toepassing op deze Raamovereenkomst. Eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer worden niet geaccepteerd en zijn niet van toepassing in opdrachten die worden uitgevoerd onder de Raamovereenkomst.

1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document van De Verkeersonderneming voor de Openbare Europese aanbesteding van de Raamovereenkomst Inhuur Deskundigheid. De aanbesteding is ingedeeld in vier percelen, zie paragraaf 3.4.

1.1. Doelstellingen van De Verkeersonderneming

De Verkeersonderneming is actief op het terrein van het verbeteren van de bereikbaarheid en het verbeteren van de doorstroming. De activiteiten van De Verkeersonderneming dragen bij aan:

- verminderen congestie (files);
- verminderen uitstoot (CO₂, NO_x en fijnstof);
- verminderen ruimtedruk (meer mensen in het vervoerssysteem, minder parkeren);
- verbeteren reismogelijkheden voor iedereen (gezond reizen en een inclusief mobiliteitssysteem);
- vergroten verkeersveiligheid;
- de gewenste mobiliteitstransitie in Zuid-Holland; en
- een gezond eco-systeem voor vernieuwende bedrijvigheid op het gebied van mobiliteit

De Verkeersonderneming voert zijn werkzaamheden uit in opdracht van zijn moederorganisaties: gemeente Rotterdam, Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH), Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)/Rijkswaterstaat en Havenbedrijf Rotterdam en in opdracht van andere overheden: onder meer de provincie Zuid-Holland en gemeenten in de regio's Rotterdam, Haaglanden, Drechtsteden en Rijnland.

De Verkeersonderneming heeft de opdracht om innovatief en resultaat gericht te werken op het terrein van de mobiliteit: verkeersmanagement, mobiliteitsmanagement, logistiek, communicatie en gedragsbeïnvloeding.

De Verkeersonderneming dient zijn moederorganisaties en andere overheden in de regio te ontzorgen op dit terrein.

1.2. Gezocht: een pool deskundige en flexibel inzetbare bedrijven in de mobiliteit

De Verkeersonderneming wil met de onderhavige aanbesteding van de Raamovereenkomst Inhuur Deskundigheid goede bureaus met deskundige mensen kunnen inhuren om:

- succesvolle mobiliteitsprojecten en –programma's te bedenken en uit te voeren, waarin het reisgedrag van mensen en organisaties effectief wordt veranderd;
- de data en andere informatie over de infrastructuur, dienstverlening, mobiliteit en reisgedrag steeds beter in beeld te krijgen, zodat het inzicht in de mobiliteit steeds toeneemt;
- originele en praktische campagnes en andere vormen van communicatie te ontwikkelen en uit te voeren. Een recent voorbeeld hiervan is de campagne Ways2go, dat het toegangskloet tot verandering van reisgedrag in de hele Rotterdamse en Haagse regio en ook in de aangrenzende regio's kan worden;
- de moederorganisaties te ontzorgen in het opdrachtgeverschap en contractmanagement (met de bijbehorende bedrijfsvoering) van mobiliteitsprojecten.

De Verkeersonderneming wil hiertoe een Raamovereenkomst sluiten met deskundige dienstverleners in de volgende vier percelen:

- Mobiliteit en gedrag
- Data gedreven werken
- Campagnes en communicatie
- Contractmanagement en bedrijfsvoering

De percelen zijn nader uitgewerkt in paragraaf 3.4.

De deskundige bedrijven dienen aantoonbare affiniteit te hebben met het werkkterrein van De Verkeersonderneming.

En de deskundigen dienen goed te kunnen samenwerken, onder meer met medewerkers van moederorganisaties van De Verkeersonderneming en medewerkers van andere overheden in de regio.

De Raamovereenkomst is ter vervanging van lopende opdrachtovereenkomsten met bureaus die aflopen.

1.3. Gunningcriterium

Het gunningscriterium voor de Raamovereenkomst is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De Verkeersonderneming verwacht dat de eisen en wensen die in deze aanbesteding zijn opgenomen vrij stevig blijken te zijn. Om die reden is De Verkeersonderneming van mening dat er binnen de percelen geen preselectie nodig is. Elke onderneming die voldoet aan de eisen en als ruim voldoende tot goed is beoordeeld op grond van de criteria is welkom in 'de pool'.

1.4. Contactpersonen

De contactpersonen voor deze aanbesteding zijn:

Eerste contactpersoon		
Caroline Thijssen-Ditters	Bert Verboon	Gerben Schuhmacher
Inkoopadviseur	Projectmanager	Juridisch adviseur

Alle communicatie en het aanleveren van stukken inzake deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Inschrijvingen ontvangen via de mail worden beschouwd als zijnde niet ingediend.

2. Omschrijving van de aanbestedende dienst

2.1. De Verkeersonderneming

De Verkeersonderneming is de aanbestedende dienst. De Verkeersonderneming kan na het sluiten van de Raamovereenkomst zelfstandig Nadere Overeenkomsten sluiten op grond van de Raamovereenkomst.

De Verkeersonderneming is in 2008 opgericht om de bereikbaarheid van de regio Rotterdam, te verbeteren. De huidige moederorganisaties van De Verkeersonderneming zijn de gemeente Rotterdam, het Havenbedrijf Rotterdam NV, de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) / Rijkswaterstaat. Sinds 2010 is De Verkeersonderneming een stichting.

De moederorganisaties kunnen, op grond van het recht van quasi-inbesteden, zoals bedoeld in artikel 2.24b van de Aanbestedingswet 2012, opdrachten verlenen aan De Verkeersonderneming. De Verkeersonderneming kan in het kader van een dergelijke opdracht optreden als aanbestedende dienst en opdrachtgever van een project.

De Verkeersonderneming werkt in de realisatie nauw samen met zijn moederorganisaties en andere overheden; werkgevers en werkgeverskoepels in de regio; bewoners(organisaties); belangenorganisaties; dienstverleners; en andere marktpartijen.

De Verkeersonderneming richt zich primair op de bereikbaarheid van en de mobiliteit in de regio Rotterdam. Daarnaast zet De Verkeersonderneming zijn deskundigheden in voor de regio Haaglanden en ook voor de regio's Drechtsteden en Rijnland.

De Verkeersonderneming werkt in het verlengde van de mobiliteit ook aan gerelateerde doelstellingen. Met de gemeente Rotterdam als een van de initiatiefnemers, wil De Verkeersonderneming 'goed voor de stad' doen. Thema's als luchtkwaliteit, lokale (verkeers-)knelpunten en sociale ontwikkeling hebben ook een plek in de aanbestedingen van De Verkeersonderneming. Met de MRDH hecht de Verkeersonderneming, naast de inzet van effectieve maatregelen, aan de inzet op innovatieve oplossingen die een bijdrage leveren aan de versterking van het economisch vestigingsklimaat van de regio (kenniseconomie-innovatie, werkgelegenheid).

De Verkeersonderneming heeft van de moederorganisaties de opdracht nieuwe wegen te zoeken in de samenwerking met marktpartijen en heeft als uitgangspunt dat 'de markt' een belangrijke bijdrage kan leveren aan zowel het definiëren als het oplossen van mobiliteitsvraagstukken.

2.2. Aankoopcentrale

De Verkeersonderneming treedt in de (aanbesteding van de) Raamovereenkomst tevens op in de hoedanigheid van aankoopcentrale, zoals bedoeld in artikel 2.11, lid 2, onder c van de Aanbestedingswet 2012, ten behoeve van de hieronder genoemde aanbestedende diensten die zich hebben aangesloten (of zullen aansluiten) bij de aankoopcentrale en daartoe in een bestuursovereenkomst schriftelijke afspraken met De Verkeersonderneming hebben gemaakt (of zullen maken):

- ministerie van IenW
- Rijkswaterstaat
- Metropoolregio Rotterdam Den Haag
- Havenbedrijf Rotterdam N.V.
- ProRail B.V.
- provincie Zuid-Holland
- gemeente Rotterdam
- gemeente Den Haag
- andere gemeenten in de provincie Zuid-Holland

De Verkeersonderneming is 'tussenpersoon' voor de bovengenoemde aanbestedende diensten, zoals beschreven in de Memorie van Toelichting bij artikel 2.11 van de Aanbestedingswet 2012.

De Verkeersonderneming draagt als aankoopcentrale de verantwoordelijkheid en het risico voor (de kwaliteit) van de aanbesteding van de Raamovereenkomst. Eventuele bezwaren tegen de aanbesteding van de Raamovereenkomst worden behandeld door De Verkeersonderneming alleen en eventuele procedures tegen de aanbesteding van de Raamovereenkomst dienen te worden gevoerd tegen De Verkeersonderneming alleen.

De hierboven genoemde aanbestedende diensten kunnen zelfstandig en voor eigen risico op grond van de Raamovereenkomst een nadere offerte uitvragen aan Dienstverleners met het oogmerk een Nadere Overeenkomst te sluiten.

Een hierboven genoemde aanbestedende dienst kan voorts De Verkeersonderneming opdragen om aanvullende inkoop activiteiten te verrichten, waar onder de voorbereiding en het beheer van een nadere offerteaanvraag op grond van de Raamovereenkomst en het sluiten van een Nadere Overeenkomst met een Dienstverlener namens – en voor rekening van – de betrokken aanbestedende dienst.

2.3. Samenwerking in de zuidelijke Randstad

De Verkeersonderneming is door zijn moederorganisaties opgericht om de bereikbaarheid te verbeteren van stad en haven in de regio Rotterdam.

Op 29 september 2020 is, in een bestuurlijk overleg over een gezamenlijke bereikbaarheidsaanpak zuidelijke Randstad, overeenstemming bereikt over het programma Zuid-Holland Bereikbaar. Onderdeel van de besluitvorming is het uitwerken van een voorstel voor het door ontwikkelen van de bestaande uitvoeringsorganisaties BEREIK!, De Verkeersonderneming en Bereikbaar Haaglanden en Rijnland naar een nieuwe gezamenlijke, Zuid-Holland brede, organisatie voor verkeers- en mobiliteitsmanagement.

Vooruitlopend hierop is het van belang dat nieuwe instrumenten, zoals de onderhavige Raamovereenkomst, die door deelnemende uitvoeringsorganisaties worden ontwikkeld van meet af aan breed kunnen worden ingezet in de zuidelijke Randstad.

2.4. Mogelijkheid van contractovername van de Raamovereenkomst

Naar verwachting wordt in 2021, dus gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, de nieuwe gezamenlijke uitvoeringsorganisatie vormgegeven en gestart.

Het is mogelijk dat De Verkeersonderneming in zijn huidige rechtsvorm (een stichting) niet wordt voortgezet in de nieuwe, Zuid-Holland brede organisatie voor verkeers- en



mobiliiteitsmanagement. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat De Verkeersonderneming als stichting opgaat in een nieuwe rechtspersoon, waarbij een nieuwe of andere rechtspersoon de taken en verplichtingen van De Verkeersonderneming overneemt en voortzet.

Het is ook mogelijk dat de Stichting Verkeersonderneming juist de basis is voor de nieuwe organisatie en dat de statuten van de stichting daartoe worden gewijzigd.

In al deze situaties heeft de nieuwe organisatie het recht (niet de plicht) om de onderhavige Raamovereenkomst over te nemen en voort te zetten en alle rechten en verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst over te nemen. Er zal dan sprake zijn van contractovername (als bedoeld in art. 6:159 BW).

Hierbij wordt benadrukt dat in geval van contractovername het gaat om 'alles of niets'.

Hiermee wordt bedoeld dat de rechtsopvolger van De Verkeersonderneming hetzij de gehele Raamovereenkomst met alle Nadere Overeenkomsten en met alle rechten en verplichten op grond van de Raamovereenkomst overneemt dan wel dat hij de Raamovereenkomst niet overneemt en daarmee ook geen van de rechten en verplichtingen op grond van de Raamovereenkomst overneemt. De rechtsopvolger van De Verkeersonderneming heeft niet de vrijheid om, naar keuze, delen van de Raamovereenkomst of een deel van de Raamcontractanten over te nemen.

Elke Inschrijver verklaart door in te schrijven dat hij als Raamcontractant medewerking zal verlenen aan de contractovername van de Raamovereenkomst van De Verkeersonderneming naar haar rechtsopvolger.

3. Onderwerp van de Raamovereenkomst

3.1. Doel

Het sluiten van een Raamovereenkomst voor de inhuur van deskundigheid voor de werkzaamheden, activiteiten, projecten en programma's van De Verkeersonderneming.

3.2. Scope van de gevraagde dienstverlening

Het betreft de inhuur van goede bureaus met deskundige medewerkers ten behoeve van zowel dagelijkse werkzaamheden van De Verkeersonderneming als projecten en programma's van De Verkeersonderneming. Het gaat om de ontwikkeling en de uitvoering van dienstverlening in het mobiliteitsbeleid en om mobiliteitsprojecten en –programma's.

Kenmerken van de dienstverlening zijn:

- De mobiliteitsprojecten vinden plaats in de provincie Zuid-Holland.
- De gewenste deskundigheid is inhoudelijk én projectmatig.
- In elk perceel en voor elk project of programma heeft De Verkeersonderneming 'inhoudelijke brains' en de projectmanager en/of projectsecretaris/projectbeheerser nodig.
- Het gaat vaak om innovatieve projecten, buiten de gebaande paden van het beleid.
- Met daarbij een koppeling van doelstellingen in de driehoek economie – mobiliteit – duurzaamheid.
- In de steden komen daar met regelmaat sociale doelstellingen op het punt van inclusie bij.
- Alliantievorming en samenwerking met stakeholders is voortdurend nodig. Goede communicatie en omgevingsmanagement is zodoende essentieel.
- Daarbij is noodzakelijk dat de werkzaamheden van De Verkeersonderneming worden uitgevoerd met gebiedsdeskundigheid en feeling voor de sfeer en cultuur in de zuidelijke Randstad.

3.3. Afbakening ten opzichte van het Dynamisch Aankoopstelsel en de Raamovereenkomst Slim Reizen apps

Naast de aanbesteding van de onderhavige Raamovereenkomst heeft De Verkeersonderneming meer 'ijzers in het vuur' om deskundigheid in te huren en om mobiliteitsprojecten te kunnen doen.

De Verkeersonderneming is ten eerste bezig een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) in te stellen om deskundige medewerkers (bijvoorbeeld zelfstandige deskundigen (ZZP-ers) of medewerkers van een adviesbureau) te kunnen inhuren.

Verder heeft De Verkeersonderneming een meer specifieke Raamovereenkomst in aanbesteding voor beloningsacties met slim reizen apps.

Er zijn verschillen tussen het doel en de inhoud van de onderhavige Raamovereenkomst enerzijds en het DAS en de raamovereenkomst voor beloningsacties met slim reizen apps anderzijds.

- Het DAS is bedoeld om mensen te vragen te reageren op vacatures bij De Verkeersonderneming.
- De onderhavige Raamovereenkomst Inhuur Deskundigheid is bedoeld om bureaus te kunnen inhuren om een (groot) mobiliteitsproject of een programma te verrichten of om een facet van de werkzaamheden van De Verkeersonderneming voor hun rekening te nemen.
- De raamovereenkomst dienstverlening met slim reizen apps is specifiek voor projecten waarbij dienstverleners met een app reizigers kunnen volgen en dat die reizigers vervolgens worden beloond als zij 'goed reisgedrag' vertonen.

Er zijn zodoende verschillen, maar er zijn ook overlappingen tussen deze drie instrumenten van marktbenadering. Hiermee wordt voorkomen dat er 'gaten' kunnen vallen in de deskundigheid van De Verkeersonderneming.

Het verschil in scope tussen de raamovereenkomsten en de DAS is niet met juridische precisie aan te duiden. Er is geen cesuur tussen deze juridische instrumenten voor marktbenadering door De Verkeersonderneming.

Het staat De Verkeersonderneming vrij om deze drie methodes van aanbesteden en contracteren toe te passen. Er is geen hiërarchie tussen de drie instrumenten.

Door deel te nemen aan deze aanbesteding en in te schrijven verklaart Inschrijver geen bezwaar te hebben tegen het bestaan van deze overlappingen noch tegen het feit dat De Verkeersonderneming de vrijheid heeft om naar keuze gebruik te maken van de Raamovereenkomst of het DAS of de raamovereenkomst beloningsacties met slim reizen apps of een eventueel andere methode van contracteren.

3.4. Inhoud van de percelen

De vier percelen binnen de Raamovereenkomst worden hieronder beschreven. Het eerste perceel is het breedste perceel en zal door De Verkeersonderneming waarschijnlijk het meest worden gebruikt.

3.4.1 Mobiliteit en gedrag

Reizen is gedrag. Reisgedrag is voor een belangrijk deel gewoontegedrag. Mensen moeten naar hun werk, naar een klant, naar een project of naar een andere vaste bestemming. Zij doen dit meestal zoals zij dat gisteren deden en morgen doen zij dat weer.

Mensen hebben vaak moeite om hun gewoonten te doorbreken. Dat geldt ook voor organisaties.

Maar soms gebeurt er iets waardoor mensen of organisaties hun gedrag kunnen, willen of moeten veranderen. Denk aan:

- verhuizing
- ander werk
- nieuwe studie
- werkzaamheden op de route
- nieuwe mogelijkheid om te reizen
- of denk aan Corona



Om de laatste te pakken. Corona heeft bij velen reisgedrag veranderd. Maar de toekomst van dit reisgedrag (en het thuiswerken daarbij) is nog onzeker. De Verkeersonderneming doet er veel aan om hier inzicht in te krijgen en stimulerende acties op uit te voeren.

Soms is een compelling event op het wegennet (een tunnel of brug in renovatie), samen met een leuke actie, de aanleiding om reisgedrag te veranderen. De Verkeersonderneming is hierin een ervaren speler.

De Verkeersonderneming bedenkt en organiseert zulke acties, met oog voor de reiziger, zijn werkgever en voor het goederentransport. In de komende jaren is veel groot onderhoud gepland aan de infrastructuur in Zuid-Holland, wat waarschijnlijk gepaard zal gaan met hinder. De Verkeersonderneming is voor de moederorganisaties in beeld om, vanuit een gebruikersperspectief, maatregelen te ontwikkelen en uit te voeren om de hinder zo veel mogelijk te beperken.

Een onzichtbare, maar dreigende ontwikkeling is de langzaam toenemende druk op verkeerssystemen en leefgebieden.

Mobiliteitstransitie en de daarbij horende duurzame gedragsverandering is nodig om steden en regio's leefbaar en bereikbaar te houden. Hierbij horen nieuwe mobiliteitsconcepten, van innovatieve peplemovers tot überhaupt minder (fysiek) mobiel zijn. Hierbij hoort ook de stimulering van het gebruik van de fiets en de e-bike. En daarnaast het gebruik van schone deelmobiliteit.

Inpassing van al deze concepten op basis van inzichten in mobiliteitsbehoeftes van doelgroepen is iets waar die doelgroepen in meegenomen moeten worden: werkgevers, werknemers, bewoners, publiekstrekken, bezoekers en alle partijen in de logistieke keten. De Verkeersonderneming staat hierbij een service- en social design-achtige werkwijze voor ogen, gestut door een krachtige marketingstrategie.

Het gaat al met al om het halen van resultaten op korte termijn én op lange termijn.

Wegnemen van hinder én bijdragen aan de gewenste mobiliteitstransitie.

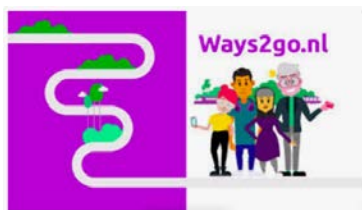
De Verkeersonderneming heeft hiervoor met regelmaat een nieuw project in het vizier of nieuwe mensen met verfrissende deskundigheid nodig.

3.4.2 Data gedreven werken

De wereld digitaliseert in rap tempo. In toenemende mate wordt data bewerkt, gedeeld, opgeslagen en gevisualiseerd. Ontwikkelingen als MaaS, smart mobility, smart incident management, traffic management as a service en connected transport dragen daar aan bij en leiden tot nieuwe mogelijkheden, nieuwe inzichten en weer nieuwe ontwikkelingen. De Verkeersonderneming heeft veel kennis en ervaring opgebouwd in data gedreven planontwikkeling en innovatie. Door integraal te kijken aan de hand van data analyses en visualisaties, kunnen betere analyses gemaakt worden en, samen met domeindeskundigen, nieuwe oplossingsrichtingen ontwikkeld. Aan de hand hiervan worden aanpakken ontwikkeld, besluitvorming begeleid en de uitvoering georganiseerd. Afhankelijk van de aanpak kan de uitvoering ook overgedragen worden aan een moeder of partnerorganisatie wanneer dat voor de hand ligt.

Zo is aan de hand van data analyses aangetoond hoe files als gevolg van incidenten met 30% kunnen worden teruggebracht, bleek er nog veel optimalisatieruimte te zijn wanneer wegbeheerders hun verkeerssystemen integraal zouden aansturen en krijgen we meer en meer inzicht in gebruikersgroepen die bij veranderd rij- en reisgedrag verschil kunnen maken.

3.4.3 Campagnes en communicatie



Communicatie is een zelfstandige kerntaak binnen De Verkeersonderneming omdat we overtuigd zijn dat communicatie in belangrijke mate bijdraagt aan gedragsverandering.

- Communicatie met reizigers, werknemers en met bewoners.
- Communicatie met bedrijven en met bestemmingen.
- Communicatie met moederorganisaties en andere overheden.

De Verkeersonderneming organiseert multi-mediale campagnes en allerlei andere vormen van communicatie, waarbij we fysiek (bv. billboards), offline (bv. toolkits voor werkgevers) en online (websites, apps, instagram, facebook, inzet influencers, enz.) combineren. Fundament hieronder is een marketing approach die zich kenmerkt door stimulering van doelgroepen (met hun concrete behoeftes en verwachtingen) met prikkels op maat, gebracht met humor, realiteitszin en maatschappelijke betrokkenheid.

Graag lezen wij in uw Inschrijving uw approach voor de verschillende doelgroepen. Het is u toegestaan om daarbij aan te geven dat u specifiek deskundig bent in één van beide doelgroepen. Het zal u vervolgens in de beoordeling niet worden tegen geworpen als uw approach van de andere doelgroep als minder wordt beoordeeld. De Verkeersonderneming zal dan uitgaan van uw kracht en niet van een eventuele zwakte. U moet het vervolgens niet vreemd vinden indien u in de toekomst niet wordt uitgenodigd om een aanbieding te doen voor een project waar het juist gaat om de doelgroep waar u minder in thuis bent.

3.4.4 Contractmanagement en bedrijfsvoering

De Verkeersonderneming is zelf een opdrachtgever voor mobiliteitsprojecten en is een aanbestedende dienst.

De Verkeersonderneming besteedt publiek geld, namens zijn moederorganisaties en namens andere overheden. Dit moet rechtmatig en transparant gebeuren en er moet verantwoording over worden afgelegd. De Verkeersonderneming is hierin deskundig en ontzorgt zijn opdrachtgevers op dit punt.

De Verkeersonderneming verricht aanbestedingen, contractmanagement en bedrijfsvoering op praktische, flexibele en innovatieve wijze. Dit binnen de setting van de deelnemers aan de Stichting Verkeersonderneming en andere opdrachtgevers op het gebied van bereikbaarheid en mobiliteit.

De Verkeersonderneming kent de betrokken overheden in de zuidelijke Randstad en de markt op het gebied van het mobiliteitsbeleid. De VO is goed op de hoogte van de verschillende mogelijkheden voor marktbenadering.

De Verkeersonderneming treedt tevens op als aankoopcentrale ten behoeve van haar moederorganisaties en andere aanbestedende diensten.

De VO is deskundig in het vak van inkoop, aanbesteden en contractmanagement en biedt, waar nodig, de vereiste juridische ondersteuning op het terrein van het aanbestedingsrecht aan zijn opdrachtgevers.

De Verkeersonderneming is bekwaam in het opstellen en het bewaken van een programma van eisen ten aanzien van mobiliteitsprojecten.

Ten slotte is De Verkeersonderneming deskundig in vakmatige en juridische advisering op het terrein van privacy en security ten aanzien van mobiliteitsprojecten, in het bijzonder waar sprake is van het betrekken van deelnemers aan gedragsveranderingsprojecten in de mobiliteit.

Nota bene: indien een raamcontractant binnen dit perceel tevens raamcontractant is binnen een ander perceel én indien deze raamcontractant de begeleiding heeft verzorgd van een uitvraag op grond van dat andere perceel, dan is het deze raamcontractant niet toegestaan om in te schrijven voor die minicompetitie in het andere perceel.

3.5. Opdrachtwaarde

De opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst is ongeveer € 2.000.000,-- excl. btw per jaar, zijnde € 8.000.000,-- excl. btw in een looptijd van 4 jaar.

3.6. Uitvragen voor Nadere Overeenkomsten

Op basis van de eisen en voorwaarden van de Raamovereenkomst en aanvullende eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in een nadere offerteaanvraag, zal aan de Raamcontractanten worden gevraagd om nadere offertes uit brengen voor concrete opdrachten.

De gunning van een Nadere Overeenkomst vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, op grond van criteria die zijn opgenomen in de betreffende nadere offerteaanvraag.

De, in een nadere offerte aangeboden, tarieven mogen de in de tarievenlijst aangeboden tarieven niet overschrijden. De tarievenlijst geldt als maximum gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt geen indexering op de aangeboden maximum tarieven toegepast.

In een nadere offerte mag een lager tarief worden aangeboden dan het maximum tarief in de tarievenlijst. In een nadere offerte mag een jaarlijkse indexering van het aangeboden tarief zijn opgenomen (deze indexering mag worden toegepast tot het maximum van de tarievenlijst is bereikt).

De regels voor het uitbrengen van nadere offerteaanvragen zijn:

1. Nadere offerteaanvragen met een opdrachtwaarde boven de € 100.000,-- excl. btw, worden uitgevraagd middels een Minicompetitie onder alle Raamcontractanten in het betreffende perceel.
2. Nadere offerteaanvragen met een opdrachtwaarde tussen de € 20.000,-- en de € 100.000,-- excl. btw, kunnen worden uitgevraagd middels een meervoudig onderhandse Minicompetitie onder ten minste drie, door De Verkeersonderneming uit te nodigen, Raamcontractanten.
3. Nadere offerteaanvragen met een opdrachtwaarde onder de € 20.000,-- excl. btw, kunnen rechtstreeks door De Verkeersonderneming bij een Raamcontractant naar keuze worden uitgevraagd.



De Verkeersonderneming is gerechtigd, maar niet verplicht, bij de selectie van Raamcontractanten in de situatie onder punt 2 en 3 een zogenaamde randomizer toe te passen.

Deze regels worden, waar nodig, nader uitgewerkt in de nadere offerteaanvraag.

3.7. Duur Overeenkomst en Voorwaarden

De duur van de Raamovereenkomst is drie jaar vanaf de dag van de eerste ondertekening van een Raamovereenkomst met een Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst heeft éénmaal de optie voor verlenging met 1 jaar.

Op de Raamovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van Stichting Verkeersonderneming van toepassing (bijlage 3).

Let op:

Eigen (inkoop)voorwaarden van de Inschrijver worden niet geaccepteerd.

Nota bene: Een andere aanbestedende dienst, die gebruik maakt van de Raamovereenkomst, waarbij De Verkeersonderneming is opgetreden als aankoopcentrale (zie paragraaf 2.2), heeft het recht om in een nadere offerteaanvraag en in een Nadere Overeenkomst zijn eigen algemene (inkoop)voorwaarden op te leggen, onder gelijktijdige intrekking van de algemene inkoopvoorwaarden van Stichting Verkeersonderneming.

3.8. Varianten

Het indienen van varianten bij de inschrijving voor de Raamovereenkomst is niet van toepassing, maar leidt niet tot ongeldigheid van de Inschrijving.

3.9. Wijziging omvang

De Verkeersonderneming bevindt zich in een sterk veranderend en complex politiek werkveld. Door de inrichting van de nieuwe uitvoeringsorganisatie voor de zuidelijke Randstad, de economische situatie, Corona en door mogelijke taakstellingen vanuit de politiek is een verandering in de behoeftestelling gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet uit te sluiten. Hiervoor vraagt De Verkeersonderneming begrip van Inschrijvers. Bij beperkte wijzigingen in de behoeftestelling zal de Raamovereenkomst worden toegepast. Bij een ingrijpende wijziging of een ingrijpende verandering van behoeftestelling zal zo nodig een verversing van de Raamovereenkomst plaatsvinden.

4. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de Europese richtlijn 2014/24/EG, welke is geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbestedingsprocedure is aangevangen met de aankondiging van de opdracht en het plaatsen van dit Beschrijvend document op TenderNed.

4.1. Openbare aanbesteding

De omvang van de opdracht ligt boven de Europese drempelbedragen. Gezien het type van de opdracht, het karakter van de markt en het aantal potentiële Inschrijvers is gekozen voor de Europese Openbare procedure.

4.2. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De planning is indicatief en Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. **Indien dit gebeurt wordt de nieuwe planning door middel van een Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakt.**

Activiteit	Datum
Publicatie Beschrijvend document via TenderNed	Ma 2 november 2020
Indienen vragen (eerste ronde) tot uiterlijk	Ma 9 november 2020, 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen uiterlijk	Di 17 november 2020
Indienen vragen (tweede ronde) tot uiterlijk	Ma 23 november 2020
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen uiterlijk	Di 1 december 2020
Sluitingsdatum Inschrijvingen	Vr 18 december 2020, 12.00 uur
Berichtgeving gunningsbeslissing	Vr 8 januari 2021
Opschortende termijn (20 kalenderdagen) tot uiterlijk	Vr 29 januari 2021
Definitieve gunning	Ma 1 februari 2021
Contracteren tot uiterlijk	Do 4 februari 2021
Vermoedelijke ingangsdatum Raamovereenkomst	Ma 8 februari 2021

4.3. Samenwerkingsverband

Aanmelden in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

- Als Combinatie, waarbij elke deelnemer van de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit de Aanbesteding, Raamovereenkomst en eventuele Nadere Overeenkomsten. Het is mogelijk dat in een Nadere Overeenkomst voor een opdracht, waarvoor niet de gehele Combinatie 'aan boord' hoeft te zijn, dat de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt toegespitst op het deel van de Combinatie dat de opdracht zal uitvoeren.

Aangegeven dient te worden wie de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden (Penvoerder).

Indien wordt aangemeld als Combinatie dienen de combinanten ieder afzonderlijk de UEA in te dienen.

- Als hoofdaannemer / onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De Inschrijver dient aan te geven welk deel hij in onderaanneming uit geeft en dient tevens de contactgegevens van de onderaannemer over te leggen.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd een Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure (ná indiening van de Inschrijving en vóór het sluiten van de Raamovereenkomst) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst wordt gewijzigd.

Wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wordt gewijzigd, dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te hebben verkregen.

Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Combinatie met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie, aanmelden.

Als een onderneming én zelfstandig inschrijft én als lid van een Combinatie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van de Combinatie. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Een onderneming die óf zelfstandig heeft ingeschreven óf als lid van een combinatie kan tevens inschrijven als onderaannemer voor een andere Inschrijver. Er zijn, ook gedurende de Looptijd van de Raamovereenkomst, geen beperkingen aan het toelaten van een onderaannemer of het optreden als onderaannemer. Dit met uitzondering van het van toepassing zijn van een dwingende of een facultatieve Uitsluitingsgrond op een onderaannemer. Het toelaten van een onderaannemer waarop een dwingende of een facultatieve Uitsluitingsgrond, zoals bedoeld in



het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, is niet toegestaan en kan leiden tot ontbinding van de Raamovereenkomst.

4.4. Concernverhoudingen

In principe mag van een concern slechts één rechtspersoon inschrijven. Dit geldt per perceel. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Combinatie voor een perceel inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen.

5. Procedurevoorschriften en eisen aan de Inschrijving

5.1. Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van een document in het aanbestedingsdossier dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen met toepassing van **het format van de Excel in bijlage 5 te worden aangeleverd in TenderNed**.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet of gewijzigd op te nemen in de Overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst een wezenlijke wijziging inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning in paragraaf 4.2) in het bezit zijn van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd uiterlijk de datum / het tijdstip als gemeld in de planning in paragraaf 4.2 worden gepubliceerd op TenderNed. De Aanbestedende dienst zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Overeenkomst vast.

De Aanbestedende dienst ~~zal kan~~ een tweede vragenronde organiseren. ~~De planning daarvan is reeds opgenomen in paragraaf 4.2, indien dit naar zijn oordeel nodig is. Het besluit daartoe wordt via TenderNed bekend gemaakt. In dat geval kunnen aanvullende vragen worden gesteld tot uiterlijk de datum en tijdstip die zijn gemeld in de nieuwe planning. Een aanvullende Nota van Inlichtingen wordt dan verstuurd op uiterlijk de datum en tijdstip als gemeld in de nieuwe planning.~~

Een Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van dit Beschrijvend document en prevaleert bij strijdigheid boven dit Beschrijvend document.

5.2. Wijze van indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op **vrijdag 18 december 2020 om 12.00 uur**, zie ook de planning in paragraaf 4.2, in TenderNed te worden aangeboden. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, zullen niet beoordeeld worden. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. Ook Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld. **De Inschrijving kan alleen via TenderNed aangeboden worden!**

Indien een potentiële Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), kan deze contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, op werkdagen te bereiken via:

- Telefoon: (0800 - 836 33 76)
- E-mail: servicedesk@TenderNed.nl

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de potentiële Inschrijver.

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van de Inschrijvingen uit te stellen. De Aanbestedende dienst is echter niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

Nb: Uw Inschrijving is pas geldig nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken en wijzigen. Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de Inschrijving.

5.3. Sluitingsdatum Inschrijvingen

De genoemde sluitingsdatum (zie planning, paragraaf 4.2) is een fatale termijn. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van niet tijdige of niet complete ontvangst van de Inschrijving is, ongeacht de oorzaak, voor rekening van de Inschrijver.

5.4. Opening van Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen Inschrijvingen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met inschrijvingen is geopend via TenderNed.

5.5. Indeling Inschrijving

De Inschrijving is **per perceel**. Per perceel waarvoor wordt ingeschreven dienen alle hieronder genoemde documenten in de kluis van dat perceel te worden ingediend.

Met opmaak: Niet onderstrepen

De indeling van de Inschrijving moet als volgt zijn:

Nr.	Document	Format
1	Aanbiedingsbrief , met de samenstelling van de Inschrijver en de aanduiding van de 'penvoerder'. In de aanbiedingsbrief dient de Inschrijver aan te geven voor welk perceel respectievelijk voor welke percelen hij inschrijft.	Geen
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).	UEA bijlage 2 bij dit Beschrijvend document. Indien wordt ingeschreven als Combinatie dient elk lid van de Combinatie het UEA in te vullen en te ondertekenen.



3	Referenties waarmee wordt aangetoond te voldoen aan de Geschiktheidseisen ten aanzien van Technische bekwaamheid en / of beroepsbekwaamheid GE3: - Eén referentie in de afgelopen drie jaar van een relevant project op het gebied van mobiliteit en gedrag. - <u>Eén referentie per perceel waar voor ingeschreven wordt omtrent een relevant project in de afgelopen drie jaar waarvoor projectmanagement is verricht betreffende de werkzaamheden in dat betreffende perceel.</u> - <u>Het is toegestaan om een referentie in te dienen van een nog lopend project.</u> - <u>De referenties worden ook beoordeeld in het kader van de subgunningscriteria 1, 2 en 3 (zie paragraaf 8.6).</u>	Max. 2 A4 per referentie. Ondertekening door de opdrachtgever van het betreffende project is toegestaan, maar niet verplicht.
4	Een visiedocument over reisgedrag, gedragsverandering en mobiliteitsprojecten, waaruit blijkt dat de Inschrijver de uitdagingen van De Verkeersonderneming begrijpt.	Max. 4 A4
5	Per perceel waarvoor wordt ingeschreven een beschrijving van de deskundigheid en de kwaliteit van de Inschrijver in relatie tot de inhoud van het betreffende perceel in paragraaf 3.4, alsmede ten minste twee CV's van medewerkers van Inschrijver die inzetbaar zijn voor De Verkeersonderneming voor het desbetreffende perceel. <u>Het is niet nodig dat u op elk niveau (senior, medior en junior) een medewerker beschikbaar hebt. Het is ook toegestaan dat u van één niveau 2 CV's aanbiedt (bijv. 'all senior' of louter 'jonge honden'.</u>	Max. 2 A4 per perceel, exclusief de CV's
6	Per perceel waarvoor wordt ingeschreven een beschrijving van de wijze (de stijl) van taakuitvoering in relatie tot de scope van de dienstverlening in paragraaf 3.2, die Inschrijver zal toepassen bij De Verkeersonderneming in het betreffende perceel.	Max. 2 A4 per perceel
7	Per perceel een tarievenlijst met toelichting t.a.v. de aangeboden deskundigheid in de niveaus senior, medior en junior. <u>Bijlage 6 dient op elk niveau (junior, medior en senior) te worden ingevuld.</u> De tarieven gelden als maximum tarieven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (en worden gedurende deze looptijd niet geïndexeerd). Nota bene: de tarieven dienen onderbouwd, geloofwaardig en niet manipulatief te zijn. Ter illustratie: het verschil in het tarief tussen een senior en een junior medewerker van meer dan een factor 23 kan als ongeloofwaardig worden beschouwd. <u>En omgekeerd kan een maximum tarief voor een</u>	Bijlage 6 bij dit Beschrijvend document

Met opmaak: Geen opsommingstekens of nummering

	<u>senior, dat nauwelijks het maximum tarief van een medior ontstaat ook als ongeloofwaardig worden beschouwd.</u>	
--	--	--

Een Inschrijving die niet aan de bovenstaande indeling en beschrijving voldoet kan door de Aanbestedende dienst ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.

6. Overige voorschriften en eisen

6.1. Ondertekening

De Inschrijving is ondertekend door degene(n) die de organisatie van Inschrijver rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding dan wel daartoe gevolmachtigd is middels een volmacht welke door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de organisatie van Inschrijver is ondertekend.

6.2. Gestanddoeningstermijn

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval 120 kalenderdagen gestand te doen vanaf de sluitingsdatum van Inschrijving. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van de vordering.

6.3. Communicatie

De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie omtrent deze aanbesteding, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal. Vertalingen dienen door Inschrijver zelf verzorgd te worden op eigen kosten.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en gericht te zijn aan de genoemde eerste contactpersoon. Het is niet toegestaan op andere wijze contact over deze Europese aanbesteding te hebben met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van een contactpersoon hieromtrent is ontvangen. Het niet naleven van deze bepaling kan tot uitsluiting leiden.

6.4. Beëindiging aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade dan wel enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

6.5. Aanspraak op kostenvergoeding

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en / of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

6.6. Nadere toelichting

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken om verduidelijking en / of aanvullende gegevens te verstrekken en verstrekte informatie te controleren. Inschrijver moet binnen 5 werkdagen aan een dergelijk verzoek voldoen. Indien niet binnen de gestelde termijn de gevraagde gegevens worden verstrekt, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

Ingediende documenten kunnen door de Aanbestedende dienst worden geweigerd als er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van onvolledigheid of onjuistheid.

6.7. Volledigheid en juistheid Inschrijving

Er wordt met nadruk op gewezen dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en / of onvolledige informatie is verstrekt, kan de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten.

6.8. Vertrouwelijkheid

Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen bij alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Aanbestedende dienst of welke verkregen is in het kader van de dienstverlening ter uitvoering van een Nadere Overeenkomst. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen zonder toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst. Hij zal vertrouwelijke informatie aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving of uitvoering van dienstverlening op grond van de Raamovereenkomst.

De Aanbestedende dienst zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen bij alle bedrijfsvertrouwelijke informatie welke hem door Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld. De Aanbestedende dienst respecteert het intellectueel eigendom van Opdrachtnemer en zal geen bedrijfsvertrouwelijke informatie van Opdrachtnemer zonder zijn goedkeuring naar buiten brengen.

6.9. Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 4.2 'Planning') schriftelijk via TenderNed, aan Aanbestedende dienst kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via TenderNed, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en de ze zijn niet door de Inschrijver gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangemerkt.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken bij de Aanbestedende dienst, maar de Aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en / of gebreken, althans de Aanbestedende dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Inschrijver verplicht nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken (na Inschrijving) in rechte te klagen.

6.10. Inschrijving onder voorwaarden en / of onder voorbehoud verboden

Het onder voorwaarden en / of onder voorbehoud doen van een Inschrijving is niet toegestaan. Een Inschrijving onder voorwaarden of onder voorbehoud kan door de Aanbestedende dienst gemotiveerd terzijde worden gelegd.

6.11. Auteursrecht

Het auteursrecht van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsdocumenten en / of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de Aanbestedingsdocumenten en / of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie en / of gedeelten en / of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

Het auteursrecht ten aanzien van de Inschrijving berust bij Inschrijver. De Aanbestedende dienst respecteert het intellectueel eigendom van een Inschrijver en zal niets uit een Inschrijving zonder toestemming van de Inschrijver naar buiten brengen.

6.12. Wijzigingen in de situatie van de Inschrijver

De uiteindelijke Overeenkomst resulterend uit deze aanbesteding zal het resultaat zijn van alle verstrekte informatie en documentatie van Inschrijver en de Aanbestedende dienst. Inschrijver garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur inclusief eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en wensen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van Inschrijver om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

6.13. Intrekken

De Aanbestedende dienst heeft het recht de aanbesteding om hem moverende redenen in te trekken.

6.14. Ontbinding Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is geweest, dat de Raamovereenkomst ongeldig is, of dat de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed.

Tevens behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en / of onvolledige informatie en / of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Aan een beëindiging- en / of ontbindingsbesluit als hiervoor bedoeld kunnen door de Inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens de Aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt dan wel geleden is of wordt.

6.15. Toepasselijk recht en geschillen

De verhouding tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. De rechter te Rotterdam is bij uitsluiting bevoegd van geschillen inzake deze aanbesteding kennis te nemen, niet tegenstaande het feit dat Inschrijver het recht heeft om een geschil (eerst) voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De Aanbestedende dienst maakt de afweging of een geschil al dan niet leidt tot opschorting van de procedure.

Ingeval van een verzoek tot een voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter te Rotterdam zal de aanbestedingsprocedure worden opgeschort totdat de uitspraak van de voorzieningenrechter beschikbaar is.

7. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

7.1. Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

In de inschrijffase van een openbare procedure wordt voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts de UEA gevraagd, zonder dat er nadere informatie (verificatiedocumenten) door de Inschrijvers dienen te worden verstrekt. De uitzonderingen hierop vormen referenties (mag alleen 1 opgevraagd worden per kerncompetentie). Deze dienen direct aan de Inschrijving toegevoegd te worden.

De Aanbestedende dienst heeft het recht om bij het toezenden van de gunningsbeslissingen aan de succesvolle Inschrijvers te vragen om de verificatiedocumenten, als bedoeld in de UEA, toe te zenden.

Een winnende Inschrijver levert binnen zeven kalenderdagen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk genoemde verificatiedocumenten aan. Het niet tijdig kunnen overleggen van de verificatiedocumenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting.

Let op:

- Het UEA dient door een bevoegde functionaris van Inschrijver te worden ingevuld en ondertekend;
- Het UEA wordt door de aanbestedende dienst zelf ingevuld en als bijlage bij de aankondiging van de opdracht gevoegd.

7.2. Uitsluitingsgronden

In het UEA onder Deel III zijn de Uitsluitingsgronden genoemd die van toepassing zijn op deze Aanbesteding. Middels het ondertekenen van het UEA geeft Inschrijver aan dat die genoemde Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Een Uitsluitingsgrond is een knock-out criterium. Wanneer een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver leidt dit tot uitsluiting.

Ingeval wordt ingeschreven in Combinatie, wordt de gehele Combinatie reeds uitgesloten indien op één of meer leden van de Combinatie één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is.

Indien een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing is, dient deze aan te geven welke feiten zich hebben voorgedaan of zich voordoen, de omvang ervan en welke maatregelen de Inschrijver heeft genomen om herhaling te voorkomen en het gezonde vertrouwen te herstellen. De Aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de Uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.88 Aanbestedingswet.

Verificatiedocument(en):

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA):
- Uittreksel uit het handelsregister. Deze is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
- Verklaring Betalingsgedrag van de belastingdienst. Deze is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
- Verzekeringopolissen betreffende Geschiktheidseisen GE1 en GE2.

7.3. Geschiktheidseisen

Middels het ondertekenen van het UEA en toevoegen van het UEA aan de Inschrijving verklaart Inschrijver te voldoen aan alle genoemde Geschiktheidseisen.

Een Geschiktheidseis is een knock-out criterium. Het niet voldoen aan een Geschiktheidseis leidt tot uitsluiting.

Geschiktheidseisen		
	Omschrijving	
Economische en financiële draagkracht (art. 2.90, 2.91, 2.92 Aw 2012)	GE1	Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's
	GE2	Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's
Technische bekwaamheid en / of beroepsbekwaamheid (art. 2.87, 2.93, 2.94, 2.95 Aw 2012)	GE3	Referenties - Eén referentie in de afgelopen drie jaar van een relevant project op het gebied van mobiliteit en gedrag. - Eén referentie per perceel waar voor ingeschreven wordt omtrent een relevant project in de afgelopen drie jaar waarvoor projectmanagement is verricht betreffende de werkzaamheden in dat betreffende perceel.

¹ De GVA is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar. De GVA is een verklaring van een bevoegd gezag (op te vragen bij het ministerie van Justitie en Veiligheid, Dienst Justis) dat uit een onderzoek naar betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met de inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Het betreft meer specifiek een of meerdere verklaringen of getuigschriften conform artikel 45 van Richtlijn 2004/18/EG van het Europese Parlement en De Raad. Buitenlandse inschrijvers moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst overleggen. Indien een zodanig document niet door het betrokken land wordt afgegeven, kan de bedoelde verklaring omtrent het gedrag worden vervangen door een verklaring die onder ede door de Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Let op: er bestaat geen speedprocedure voor het aanvragen van de GVA. Dit betekent dat als u niet reeds in het bezit bent van een geldige GVA u deze tijdig moet aanvragen en niet moet wachten totdat de voorgenomen gunningbeslissing verstuurd is. De doorlooptijd is doorgaans 4 weken (ingeval de aanvrager een natuurlijk persoon is) of 8 weken (ingeval de aanvraag een rechtspersoon is).

Meer informatie over de GVA is te vinden op:
<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>

8. Beoordelingsprocedure

8.1. Algemeen

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingscommissie samengesteld die verantwoordelijk is voor het proces van de gunning. De beoordelingscommissie bestaat uit 5 leden. De beoordelingscommissie stelt het gunningadvies en het proces-verbaal van opdrachtverlening op en legt het voor (ter goedkeuring) aan de Opdrachtgever.

8.2. Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Voorop wordt gesteld dat de beoordeling plaats vindt per perceel. Indien een Inschrijver voor meerdere percelen inschrijft wordt hij zodoende meerdere keren beoordeeld. Dat is logisch, want hij heeft meerdere (per perceel op onderdelen verschillende) Inschrijvingen voor verschillende categorieën opdrachten ingediend.
- Ten eerste op volledigheid, geldigheid, vormvereisten en de overig gestelde voorwaarden en eisen (hoofdstuk 5 en hoofdstuk 6). Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Ten tweede op Uitsluitingsgronden (paragraaf 7.2) en Geschiktheidseisen (paragraaf 7.3). Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding
- Ten derde op het voldoen aan eisen (paragraaf 8.5). Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Ten vierde op het gunningscriterium: ruim voldoende tot goede kwaliteit (paragraaf 8.6) en de bijbehorende subgunningscriteria (paragraaf 8.6). Elke Inschrijving voldoet in een bepaalde mate aan het gestelde in het Beschrijvend document. De Inschrijving wordt per subgunningscriteria beoordeeld en krijgt hiervoor punten toegekend. Het totaal aan behaalde punten is de eindbeoordeling van de Inschrijving. Inschrijvingen dienen ten minste beoordeeld te zijn met een gemiddelde score van een zevenen~~een~~half (ruim voldoende tot goed).

8.3. Individuele beoordeling voldoen aan de Eisen en subgunningscriteria

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen eerst individueel en kent individueel, ten aanzien van het voldoen aan de Eisen en per subgunningscriterium een score toe, overeenkomstig de beoordelingsmethodiek opgenomen in dit Beschrijvend document.

8.4. Bespreking beoordeling en totaalscore

Na de individuele beoordeling van alle Inschrijvingen vindt een consensusmeeting plaats met alle beoordelaars, waarin de beantwoording van het voldoen aan de eisen en van de subgunningscriteria en de scoreresultaten worden geëvalueerd. Daarbij worden de scores besproken die door de individuele leden zijn toegekend, zodat zij in de gelegenheid worden gesteld om de door hen toegekende score toe te lichten en eventuele onjuiste interpretaties en / of fouten in hun beoordeling te herstellen. De uiteindelijke score voor het voldoen aan de eisen en per subgunningscriterium vindt vervolgens plaats door eerst de totaaltelling van de individueel toegekende scores te delen door het aantal leden van de beoordelingscommissie. Vervolgens wordt door beoordelingscommissie het resultaat van deze berekening besproken en wordt aansluitend de definitieve score per subgunningscriterium bepaald, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per subgunningscriterium tot één definitief beoordelingscijfer (consensus) komt.

Van de beoordeling wordt een proces verbaal gemaakt.

De gunningsbeslissing zal worden verzonden aan elke Inschrijver die in voldoende mate voldoet aan de eisen en op de in subgunningscriteria, zoals genoemd in paragraaf 8.6, een ruim voldoende tot goede score van een gemiddelde zevenenhalf heeft behaald.

Aan elke Inschrijver met de vereiste totaalscore kan worden gevraagd eventuele bewijsstukken ter verificatie te over te leggen. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen, ontvangen een gemotiveerde afwijzingsbrief.

Verificatie:

De beoordelingscommissie bepaalt of een verificatie van Inschrijvingen nodig is. Indien dit het geval is stelt de beoordelingscommissie vast op welke punten bij de betreffende Inschrijver geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijver ter tafel moet leggen. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden.

Blijkt tijdens de verificatie dat de inschrijving onjuiste informatie bevat of dat op andere punten naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal deze Inschrijver alsnog afvallen.

8.5. Algemene inkoopvoorwaarden

In de algemene inkoopvoorwaarden van Stichting Verkeersonderneming (bijlage 3 bij dit Beschrijvend document) zijn de eisen opgenomen die aan de dienstverlening worden gesteld. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver te zullen voldoen aan deze eisen.

8.6. Subgunningscriteria

De subgunningscriteria zijn weergegeven in onderstaande tabel, evenals de minimaal te behalen punten per subgunningscriterium en welk onderdeel van de Inschrijving daartoe zal worden beoordeeld.

Nota bene: per subgunningscriterium is een beoordeling van ten minste een 7 waarvan ten minste twee keer een 8 nodig om aan het vereiste minimum aantal van 30 punten in totaal te komen. De standaard betekenis van rapportcijfers, zoals op school, is van toepassing. Deze zijn:

10 = Uitstekend

9 = Zeer goed

8 = Goed

7 = Ruim voldoende

6 = Voldoende

5 = Matig

4 = Onvoldoende

3 = Ruim onvoldoende

2 = Slecht

1 = Zeer slecht

	Subgunningscriteria	Minimaal te behalen score	Grondslag voor beoordeling
1.	Overtuigingskracht van de Inschrijver dat hij de uitdagingen van De Verkeersonderneming ten aanzien van mobiliteit, reisgedrag en gedragsverandering mobiliteit begrijpt.	7	Visiedocument. <u>Eerste referentie.</u>
2.	Overtuigingskracht van de deskundigheid, creativiteit, resultaatfocus en de kwaliteit van de Inschrijver en zijn aangeboden medewerkers ten aanzien van het perceel in relatie tot de inhoud van het perceel, zoals beschreven in paragraaf 3.4.	7	De beschrijving van de deskundigheid en de kwaliteit en de 2 CV's betreffende het perceel. <u>Tweede referentie.</u>
3.	Overtuigingskracht dat de werkwijze van Inschrijver toepasbaar is bij De Verkeersonderneming in relatie tot de scope van de dienstverlening, zoals beschreven in paragraaf 3.2.	7	De beschrijving van de taakuitvoering. <u>Tweede referentie.</u>
4.	De prijs. <u>De laagste gemiddelde prijs zal een hoge beoordeling krijgen. Het omgekeerde is het geval met de hoogste gemiddelde prijs. De Verkeersonderneming zal de aangeboden gemiddelde prijzen voorts vergelijken met de benchmarks die De Verkeersonderneming in de markt kent. Dit kan betekenen dat, indien u tot de duurste inschrijvingen behoort én indien uw inschrijving duurder is dan de</u>	7	De gemiddelde prijs (opgenomen in de ingediende tarievenlijst) van een senior, medior en junior, per perceel, vergeleken met de andere Inschrijvingen. <u>En de toelichtingen bij de prijzen.</u>

	<u>benchmarks die De Verkeersonderneming bekend zijn, dat u het risico loopt op een afwijzing vanwege een te lage beoordeling op prijs. Van belang is dat, als uw aanbieder als ruim voldoende tot goed is beoordeeld en dus ook uw aangeboden tarieven zijn geaccepteerd, uw tarieven als maximum zonder indexering vast staan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Na ampele overwegingen in het kader van de Nota van Inlichtingen vragenronde 2 is besloten dat het maximale, gemiddelde tarief dat voor De Verkeersonderneming acceptabel is, zal zijn: 130 euro per uur, exclusief BTW en inclusief overige bijkomende kosten. Dit gemiddelde maximum tarief zal een score van een 7 (zegge: een zeven) in de beoordeling opleveren.</u>		
Tot.		30	

8.7. Uit te nodigen Inschrijvers

Alle Inschrijvers waarvan is vastgesteld dat de Inschrijver:

- niet wordt uitgesloten; en
- voldoet aan de Geschiktheidseisen; en
- waarvan de Inschrijving is beoordeeld als geldig, volledig en conform (vorm)voorschriften en overige gestelde voorwaarden en eisen; en
- in voldoende mate voldoet aan de eisen; en
- is beoordeeld met een gemiddelde score van ten minste een zevenenhalf;

worden uitgenodigd voor het sluiten van de Raamovereenkomst.

8.8. Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissingen aan de uitgenodigde Inschrijvers, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een afwijzingsbrief bevattend een motivering van de reden van de afwijzing en de aankondiging van de voorgenomen gunning aan de uitgenodigde Inschrijvers. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

Op grond van art. 2.128 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende Inschrijvers.

Als een Inschrijver zich niet kan verenigen met het voorgenomen gunningsbesluit dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en heeft een Inschrijver zijn rechten terzake verwerkt. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Daarna zal in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijvers worden gegund en wordt de Raamovereenkomst met die partijen gesloten. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de gunning.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met dit Beschrijvend document en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 1: concept Raamovereenkomst VO Inhuur Deskundigheid
- Bijlage 2: Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden Stichting Verkeersonderneming
- Bijlage 4: Leidraad omgaan met persoonsgegevens
- Bijlage 5: format in Excel voor het stellen van vragen
- Bijlage 6: Format in Excel tarievenlijst